

SharePointMex.com

Eliminar una lista

Identificación

DOCUMENTO MANUAL
VERSIÓN VER 1.0

Elaborado por:	Roberto Carlos Cabañas C.
Fecha:	25 de Agosto de 2006

<http://www.sharepointmex.com>

Contenido

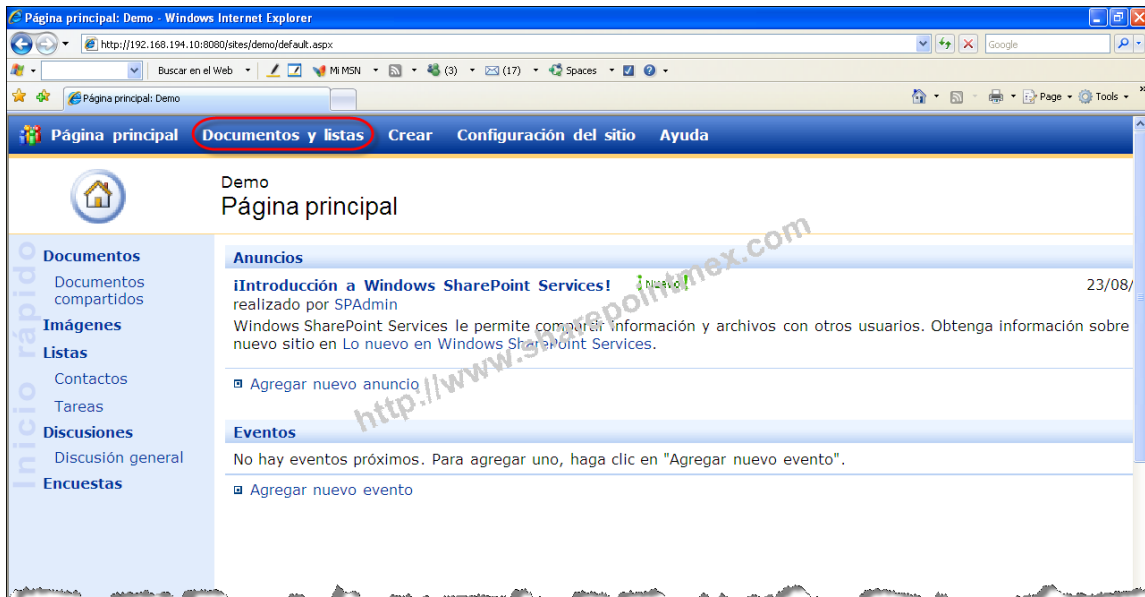
Seleccionar lista	3
Entrar a las propiedades de la lista	4
Eliminar la lista	5

<http://www.sharepointmex.com>

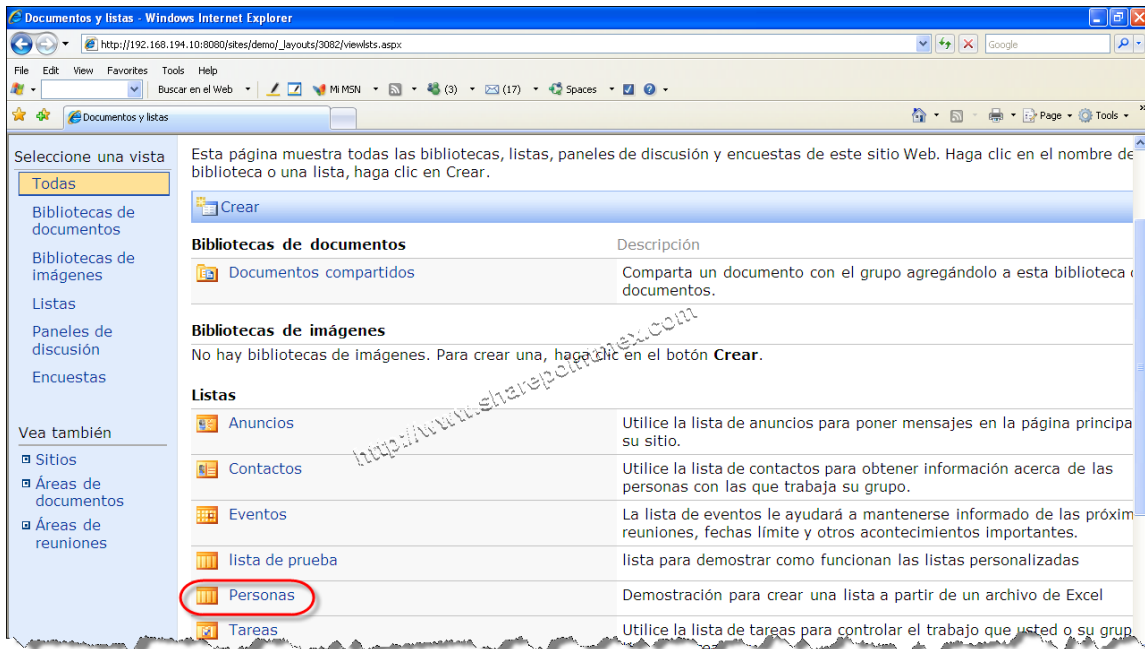
Para eliminar una lista dentro de un sitio de colaboración de Sharepoint 2003 hay que seguir estos pasos:

Seleccionar lista

Dar clic en el link **Documentos y listas** que se encuentra en la barra de navegación del sitio de colaboración, como se muestra en la siguiente imagen

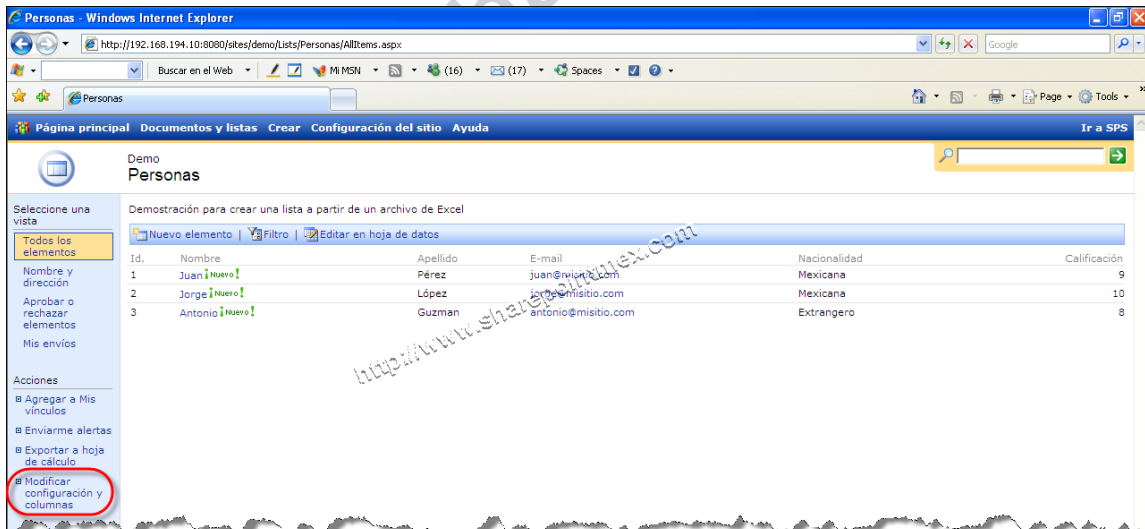


En la siguiente página se muestran todas las bibliotecas de documentos y listas que han sido creadas hasta el momento en el sitio de Sharepoint, hay que dar clic en el link de la lista que desea eliminar.



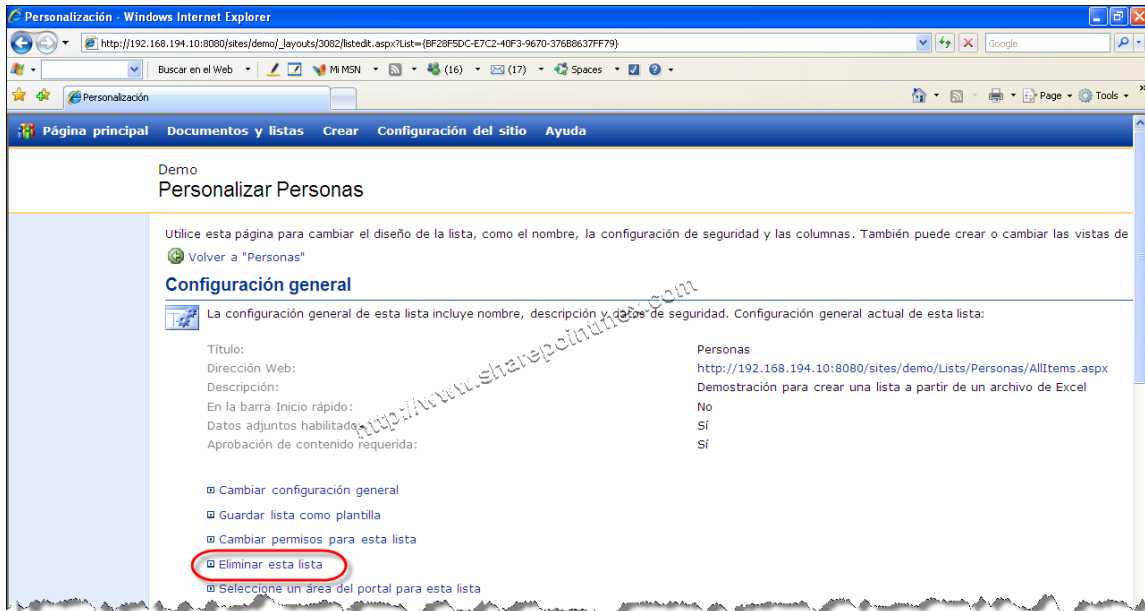
Entrar a las propiedades de la lista

En la siguiente imagen se muestra la lista junto con todos sus elementos y en la parte inferior de la columna que se encuentra del lado izquierdo están los links para entrar a las propiedades de la lista



En la siguiente página hay que dar clic en el link **Eliminar esta lista**

Eliminar la lista



Finalmente hay que aceptar el cuadro de advertencia de que esta a punto de eliminar esa lista

Con estos pasos la lista ha quedado eliminada y no hay forma de recuperarla